



Documentos Necessários Vínculo Empregatício:

1. **Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS):** Este documento oficial registra as informações básicas sobre o empregado, como nome, data de nascimento, filiação, data de admissão, função, remuneração e registros de contratos de trabalho anteriores.
2. **Contrato de Trabalho:** O contrato de trabalho formaliza os termos e condições da relação empregatícia, incluindo informações sobre função, remuneração, jornada de trabalho, entre outros.
3. **Registro de Ponto:** Caso a empresa adote controle de jornada, é necessário manter registros precisos do horário de entrada, saída e intervalos dos empregados.
4. **Holerites ou Comprovantes de Pagamento:** Documentos que comprovam o pagamento de salários e demais verbas trabalhistas ao empregado.
5. **Comunicações Internas:** Qualquer comunicação oficial relacionada a mudanças nas condições de trabalho, políticas da empresa ou outras questões relevantes deve ser registrada por escrito e distribuída aos empregados de maneira adequada.