



## Documentos Necessários para: Trabalhadores Voluntários

1. **Formulário de Inscrição ou Cadastro:** Muitas organizações que coordenam trabalho voluntário podem solicitar que os voluntários preencham um formulário de inscrição ou se cadastrem em seus sistemas para registro e comunicação.
2. **Termo de Compromisso ou Acordo de Voluntariado:** Alguns grupos podem exigir que os voluntários assinem um termo de compromisso ou acordo de voluntariado, estabelecendo expectativas mútuas, responsabilidades e direitos.
3. **Registro de Horas Trabalhadas:** Para fins de prestação de contas e relatórios, é útil manter um registro das horas trabalhadas como voluntário, incluindo datas, horas e tarefas realizadas.
4. **Documentação de Identificação e Verificação de Antecedentes (se aplicável):** Em algumas situações, especialmente ao trabalhar com crianças, idosos ou pessoas vulneráveis, pode ser necessário fornecer documentação de identificação e consentir em uma verificação de antecedentes.
5. **Treinamento e Certificações (se aplicável):** Dependendo do tipo de trabalho voluntário, pode ser necessário participar de treinamentos ou obter certificações específicas para desempenhar determinadas funções com segurança e eficácia.
6. **Registros de Despesas (se aplicável):** Em alguns casos, os voluntários podem ter direito a reembolso de despesas relacionadas ao trabalho voluntário, como transporte ou materiais. Manter registros detalhados dessas despesas pode facilitar o processo de reembolso, se aplicável.